

U.S. Affari Legali e Societari

Responsabile	Dirigente Avv. Andra Spadetta
Indirizzo e-mail	andrea.spadetta@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 1 Quadro• 2 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Assiste l'AU nei rapporti esterni, con particolare riferimento a quelli con Pubblica Amministrazione, gli Enti Locali, le Regioni le banche e con i privati in genere;• Supporta il vertice aziendale nelle tematiche legali, redigendo pareri a supporto degli Organi Sociali e delle diverse strutture aziendali.• E' coinvolto insieme all'US Risorse Umane nella gestione del contenzioso del lavoro sia individuale che collettivo.• Ha il compito di fornire supporto legale all'U.O. Amministrazione, Acquisti, Finanza e Controllo della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo ed alle diverse strutture operative aziendali partecipando alla redazione degli atti delle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, nonché degli atti presupposti connessi e conseguenti.• Fornisce supporto legale all'U.O. Amministrazione, Acquisti, Finanza e Controllo ed alle Commissioni aggiudicatrici di contratti pubblici di servizi e forniture.• Supporta gli Organi Sociali nei rapporti con l'Autorità di vigilanza in materia, con i committenti e con i legali incaricati di seguire questioni giudiziali e stragiudiziali.• Fornisce supporto legale all'U.O. Amministrazione, Acquisti, Finanza e Controllo e alle diverse strutture aziendali in merito a questioni attinenti la fase di esecuzione degli appalti.• Coadiuvava e supporta gli Organi sociali nella nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.• Cura la convocazione delle riunioni, predisponendo gli ordini del giorno ed istruendo gli argomenti di discussione• Provvede alla verbalizzazione delle riunioni ed agli adempimenti conseguenti• Cura l'archiviazione della documentazione riguardante l'attività degli Organi Sociali e provvede alla conservazione dei libri sociali.• Sovrintende alle azioni volte a garantire il rispetto della normativa in tema di tutela delle informazioni e dei dati personali• Redige gli atti di nomina dei Responsabili esterni o incaricati per la privacy e ne verifica gli adempimenti in materia• Cura gli aspetti riguardanti le condizioni e le modalità di acquisizione, rilascio e diffusione di prodotti software con particolare riferimento ai temi dell'open source, del riuso, dei sw a codice aperto/libero.

Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP

Responsabile	Sig.ra Lucia Bartolini
Indirizzo e-mail	lucia.bartolini@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• Nessun Elemento
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• L'RSPP ha autonomia gestionale del SPP, ferme restando le indicazioni del D.Lgs. 81/08 relativamente ai compiti ad esso attribuiti (art.33) e le indicazioni del Datore di lavoro a cui l'RSPP risponde direttamente. Si occupa dell'attuazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nell'ambito del modello di Organizzazione ex 231, al quale può effettuare segnalazioni di competenza.

U.O. Servizi Generali e Qualità

Responsabile	Dirigente Sig. Francescosaverio Paone
Indirizzo e-mail	francescosaverio.paone@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 12 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Assicura il buon funzionamento della Società attraverso la gestione manutenzione della logistica e movimento merci, dei mezzi, delle sedi, la gestione della corrispondenza e dei documenti.• Predisporre la pianificazione annuale e triennale della manutenzione preventiva e ordinaria delle sedi societarie ivi ricomprendendo le manutenzioni dei vettori energetici, della connettività degli strumenti (postazioni di lavoro, apparati attivi etc.) avvalendosi anche della collaborazione dell'Area Tecnologie Infrastrutturali, dell'Area Tecnologie Applicative, dell'US Risorse Umane e del RSP• Predisporre il censimento annuale del Piano di miglioramento dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla Società quali le postazioni di lavoro, gli automezzi etc.• E' responsabile dei magazzini della Società cura il movimento merci, predisporre annualmente l'inventario fisico di magazzino, assicura il Fuori Uso degli strumenti.• E' titolare dell'autoparco aziendale.• E' responsabile del flusso documentale, della conservazione degli atti e dei documenti societari• Gestisce il protocollo unico dei documenti ed è titolare della tenuta del massimario di conservazione e scarto• E' responsabile dello scarto• E' responsabile della programmazione, gestione e verifica del Sistema di Qualità della Società.

Ufficio di Segreteria

Responsabile	Sig.ra Giovanna Rossi
Indirizzo e-mail	giovanna.rossi@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• Nessun elemento
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Assiste e supporta nelle proprie attività l'Amministratore Unico

U.S. Risorse Umane

Responsabile	Dott.ssa Laura Mochi
Indirizzo e-mail	laura.mochi@lairsa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 4 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Gestisce tutte le tematiche relative alle risorse umane dell'azienda, tra le quali la gestione, l'amministrazione, la formazione, la valorizzazione, lo sviluppo dei percorsi di carriera, la comunicazione interna.• Si occupa di supportare il vertice aziendale nella definizione ed implementazione dell'organizzazione dell'azienda, di gestire i benefit aziendali e le attrezzature hardware e software destinate ai dipendenti, di presidiare le attività di amministrazione e gestione delle presenze/assenze, di predisporre il piano formativo annuale, di predisporre ed aggiornare il sistema di valutazione delle prestazioni e di valutazione del potenziale, per stabilire i percorsi di carriera, di gestire la selezione e l'inserimento delle risorse, di presidiare le iniziative di comunicazione interna con lo scopo di creare un contesto più collaborativo e migliorare i processi di lavoro instaurando un effetto positivo sul clima interno e sul benessere organizzativo.• Ha il compito di curare e gestire le relazioni sindacali, supportando in tal senso il vertice aziendale nonché di gestire il contenzioso del lavoro, sia individuale che collettivo

U.O. Progetti Europei per Selezione e rendicontazione fondi strutturali

Responsabile	Dirigente Dott. Paolo Urbani
Indirizzo e-mail	paolo.urbani@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 1 Quadro• 1 Impiegato
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Svolge funzione di “scouting di opportunità” per la Società nell’ambito dei Programmi europei dedicati alla Ricerca ed Innovazione.• Garantisce l’informazione e comunicazione interna in merito alle opportunità che la Società può cogliere nell’ambito delle call Europee.• Coordina la propria attività con la PMO e provvede alla costruzione delle partnership societarie per la realizzazione dei progetti, realizza l’assistenza tecnica/amministrativa dei progetti anche avvalendosi di consulenze esterne.• Nell’ambito della realizzazione dei progetti finanziati con fondi strutturali assegnati dalla Regione Lazio alla LAit in qualità di soggetto attuatore gestisce la rendicontazione contabile dei progetti coordinandosi con il responsabile di Progetto e rapportandosi alle Autorità di controllo di I e II livello regionali e della Commissione per tutti gli adempimenti necessari.

Internal Audit

Responsabile	Avv. Andrea Rago
Indirizzo e-mail	andrea.rago@lairsa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• Nessun elemento
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Propone ed esegue, sulla base delle indicazioni del vertice aziendale, il programma annuale degli interventi di auditing.• Controlla la conformità dei processi aziendali con la normativa, gli standard e le procedure in vigore.• Supporta gli Organi Sociali nella prevenzione ed individuazione delle situazioni di rischio e/o inefficienza.• Predispone un sistema integrato di controlli teso a gestire la componente di rischio che si frappone al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi.

U.O. Coordinamento e Programmazione Progetti (PMO) e Agenda Digitale


Responsabile	a.i. Ing. Francescomaria Loriga
Indirizzo e-mail	Francescomaria.loriga@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 1 Quadro• 1 impiegato
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Coordina ed ottimizza tutte le attività operative, progettuali e tecnologiche dell'azienda, per renderle più efficaci e funzionali ai fini del business.• Individua le linee progettuali e strategiche dell'azienda per gli ambiti operativi di competenza, si occupa del controllo dei progetti e del monitoraggio degli stessi, della definizione dei programmi strategici e operativi, agendo da centro di raccolta delle informazioni sui progetti (realizzati e in corso di realizzazione), verificando la possibilità di riuso ed evoluzione degli stessi e proponendo, anche attraverso il supporto delle aree verticali, nuove proposte progettuali.• Presidia le relazioni con la struttura regionale, produce e predispone i documenti di programmazione e pianificazione operativa delle attività. Cura la gestione e l'incremento delle risorse economiche assegnate e dedicate ai progetti di competenza.• Provvede ad assicurare il costante collegamento fra le aree progettuali per la raccolta e innovazione delle soluzioni e dei progetti.• Promuove la redazione e la verifica dell'attuazione dell'Agenda Digitale per la Regione Lazio, proponendo indirizzi e linee guida per la realizzazione delle infrastrutture e delle reti digitali, per la lotta al digital divide, per la promozione di servizi di semplificazione e digitalizzazione della macchina amministrativa, la promozione di servizi di e-Government ed e-Health, il coordinamento con le strutture dei sistemi informativi delle aziende sanitarie e ospedaliere e l'armonizzazione e il raccordo con le iniziative e i programmi nazionali e europee, le Smart Cities, lo sviluppo e messa a regime degli Open Data ed in generale per tutte le tematiche e le iniziative di attuazione dell'Agenda Digitale Italiana, del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Digital Agenda dell'Unione Europea.

U.S. Comunicazione Aziendale

Responsabile	Dott. Alessandro Ferretti
Indirizzo e-mail	alessandro.ferretti@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 6 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Coordina, dirige e gestisce le attività aziendali di ufficio stampa.• Presidia le relazioni con l'esterno e con i mezzi di informazione.• Definisce le linee guida dell'immagine aziendale e verifica la loro applicazione.• Promuove e gestisce le attività aziendali sui mezzi di informazione, definendo apposite linee guida in materia.• Definisce l'interfaccia grafica, l'usabilità, le linee editoriali dei portali istituzionali della società.• Gestisce, promuove e tutela l'immagine dell'azienda.• Coordina, gestisce e dirige l'organizzazione e la partecipazione, anche curando l'impostazione e l'esecuzione di ogni progetto in materia.• Si occupa, in accordo con l'U.S. Risorse Umane, delle attività di comunicazione interna aziendale, al fine di diffondere e far condividere i valori e la cultura aziendale.

Area Tecnologie infrastrutturali


Responsabile	Dirigente Ing. Vittorio Gallinella
Indirizzo e-mail	vittorio.gallinella@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 6 Quadri• 43 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Garantisce il corretto funzionamento, al gestione, lo sviluppo ed il mantenimento dell'infrastruttura hardware, software e di rete del Data Center regionale.• Gestisce l'erogazione di servizi regionali ICT, curando il corretto funzionamento dei sistemi in esercizio, garantendo la salvaguardia dei dati di tutti i sistemi e delle applicazioni critiche realizzando le opportune procedure di backup e messa in sicurezza• Collabora con i responsabili delle altre aree per tutte le attività di dimensionamento sistemistico, di deploy, di test di collaudo e di esercizio delle applicazioni e delle reti, garantendo la messa a disposizione degli opportuni ambienti. E' inoltre responsabile delle attività di configurazione, gestione e manutenzione della LAN regionale, definendo ed implementando le opportune policy di sicurezza per gli accessi al network regionale.• Garantisce la corretta gestione dell'infrastruttura tecnologica dedicata all'esercizio dei database regionali, garantendo i servizi di installazione, manutenzione ed aggiornamento, backup, ottimizzazione degli accessi degli utenti e analisi delle performances.• Assicura l'utilizzo degli strumenti atti a garantire il rispetto delle normative sulla privacy mediante adeguate scelte architettoniche, applicative o tecnologiche e la corretta profilatura degli utenti.• Dimensiona le risorse necessarie per la corretta e sicura implementazione ed esercizio dei progetti regionali. Assicura il corretto utilizzo degli standard aziendali di competenza ed il rispetto delle procedure di test, collaudo ed esercizio dei database.• Sovrintende le attività di assistenza ai clienti di primo livello, call center e secondo livello (per la parte di assistenza tecnica al parco PC regionale) all'utenza finale stabilendo priorità e standard operativi e coordinando le risorse interne ed esterne dedicate.• Compie tutti gli atti necessari per assicurare la corretta protezione dei sistemi, implementando le opportune politiche di sicurezza, le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative (definizione ruoli e responsabilità) al fine di impedire la dispersione casuale o dolosa di dati ed informazioni riservati.• L'area orizzontale Tecnologie infrastrutturali si occupa anche della gestione di progetti inerenti le Infrastrutture tecnologiche (Sistema informativo Protezione Civile, Business Continuity, nuovo CED



regionale centralizzato, Sicurezza) le Reti geografiche regionali (Banda larghissima, IRU regionale per la sanità, reti di emergenza...), Razionalizzazione e centralizzazione delle infrastrutture regionali (CED delle ASL, delle aziende regionali, dei comuni)

Area Tecnologie Applicative

Responsabile	Dirigente Sig. Andrea Tomei
Indirizzo e-mail	andrea.tomei@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 2 Quadri• 19 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Presidia ed anticipa i trend di innovazione tecnologica del mercato di riferimento, sviluppa e progetta le tecnologie applicative di supporto alle Aree Progettuali, promuove lo scambio di informazioni e di Know how al fine di permettere una maggiore circolazione delle competenze e conoscenze all'interno della società.• L'area sarà formata da 4 gruppi di progetto:• <u>Architetture</u>: definisce gli standard applicativi aziendali e le linee guida funzionali alla realizzazione dei sistemi esistenti, interpretando le esigenze delle diverse aree progettuali, le traduce in soluzioni tecniche secondo una prospettiva di standardizzazione ed ottimizzazione• <u>Sviluppo interno</u>: progetta e realizza le soluzioni progettuali che necessitano lo sviluppo interno e, più in generale, è responsabile della manutenzione e della gestione di tutti i sistemi informativi interni. Gestisce e mantiene il parco applicativo in termine di codice sorgente dell'azienda in termini di riuso di porzioni di codice evitando il proliferare di applicazioni simili• <u>Portali</u> : progetta e realizza le componenti tecnologiche legate alla realizzazione dei portali istituzionali della Regione Lazio con particolare rilevanza verso il portale istituzionale di Regione identificato con il nome www.regione.lazio.it. Supporta le aree progettuali verticali nella predisposizione degli asset tecnologici relativi alle componenti di integrazione dei progetti verticali ed i portali istituzionali• <u>Competence center</u> gestisce, a livello aziendale, gli asset tecnologici applicativi in collaborazione con architetture. In particolare presidia le componenti tecnologiche relative agli ambiti datawarehouse, document management e portal server, CRM, sistemi GIS etc. Fornisce consulenza specialistica alle aree verticali per gli asset aziendali e collabora con l'area tecnologie infrastrutturali sulle tematiche di deploy e tuning applicativo. <p>Più in generale, l'area tecnologie applicative, partecipa, per quanto di competenza e dal punto di vista tecnico/applicativo, agli studi di fattibilità, alle progettazioni esecutive ed ai capitolati di gara della società, in termini di rispetto degli standard e verificando eventuali</p>



ridondanze applicative all'interno dell'azienda.

I quattro gruppi di progetto opereranno in piena sinergia, come gruppo unico, per le seguenti attività:

- Agire come gruppo di presidio tecnologico attraverso analisi comparative delle tecnologie esistenti ed emergenti;
- Sviluppare e governare le competenze e le metodologie ICT, valutando il fabbisogno all'interno delle differenti Aree Progettuali e collaborare con l'US. Risorse Umane nel monitoraggio e nella definizione delle esigenze di sviluppo di nuove competenze interne all'azienda.

Area progettuale Sanità, Sistemi centrali di accesso

Responsabile	Dirigente Sig. Lorenzo Sornaga
Indirizzo e-mail	lorenzo.sornaga@litspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 3 Quadri• 26 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende e presidia i progetti, i servizi e gli ambiti tematici relativi ai seguenti domini: Sistemi Centrali e di Accesso, Sistemi Ospedalieri, medicina di Base, Escape, Trasfusionale, Fascicolo sanitario del cittadino

Area progettuale Lavoro, Formazione, Open Data e Territorio

Responsabile	Dirigente Dott. Simone Ursini
Indirizzo e-mail	simone.ursini@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 3 Quadri• 6 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende e presidia i progetti, i servizi e gli ambiti tematici relativi ai seguenti domini: Istruzione e Formazione, Lavoro e Open data, Carta tecnica, Sistema informatico territoriale etc

Area progettuale Controllo della spesa e Sistemi informativi Territoriali

Responsabile	Dirigente Ing. Maurizio Stumbo
Indirizzo e-mail	maurizio.stumbo@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 5 Quadri• 24 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende e presidia i progetti, i servizi e gli ambiti tematici relativi ai seguenti domini: Controllo della spesa, Emergenza, Socio-Sanitario, territoriale e di prevenzione, sviluppo Economico.• Progetti: Fatturazione Elettronica, Sistema Informativo per l'assistenza Territoriale, sistemi di controllo spesa sanitaria, Farmaceutica, Spending Analysis, Educazione sanitaria e politiche sociali, Sistema Informatico 118 etc

Area progettuale Bilancio, Dematerializzazione e Semplificazione amministrativa

Responsabile	Dirigente Dott. Marcello Scarino
Indirizzo e-mail	marcello.scarino@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 2 Quadri• 10 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende e presidia i progetti, i servizi e gli ambiti tematici relativi ai seguenti domini: Bilancio, Tributi e Controllo di gestione, Sistemi Gestionali e Dematerializzazione Servizi/Assistenza Utenti Regionali, centrale Acquisti;• Progetti: Tributi e Contenzioso; Protocollo informatico; bilancio; Inventario beni mobili, Progetto di semplificazione amministrativa e dematerializzazione (PROSA), Fatturazione etc

Area progettuale Ambiente, Agricoltura, Turismo e Cultura

Responsabile	Dirigente Sig. Antonio Vito Bozza
Indirizzo e-mail	antonello.bozza@latspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 2 Quadri• 13 Impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende e presidia i progetti, i servizi e gli ambiti tematici relativi ai seguenti domini: Agricoltura, Ambiente, Cultura e Politiche giovanili, Turismo, Infrastrutture e Lavori Pubblici , Procedura rilascio pareri obbligatori, Sistema informativo regionale Trasporti;• Progetti: PSR, Gestione servizi culturali, Sistema informativo dei lavori pubblici, Procedura rilascio pareri obbligatori, Sistema informativo regionale Trasporti; portale del Turismo etc.

U.O. Amministrazione Finanza e Controllo

Responsabile	Dirigente Dott. Paolo Riso
Indirizzo e-mail	paolo.riso@laitspa.it
Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none">• 1 Quadro• 16 impiegati
Attività e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Fornisce il supporto amministrativo e logistico alle strutture aziendali, collaborando allo sviluppo economico e alla conservazione del patrimonio della società.• Ricopre il ruolo, tramite apposita procura, di dirigente delegato per la sicurezza aziendale• Dirige le Unità Operative dei servizi amministrativi, conformemente alle disposizioni di legge, statuarie e regolamentari interne, nella persona del suo Direttore• Supporta l'Amministratore Unico nella gestione amministrativa e finanziaria della Società.• Redige le proposte degli atti di bilancio, propone i mandati di pagamento• Rilascia il parere obbligatorio di regolarità amministrativo contabile su tutte le proposte da sottoporre alla firma dell'Amministratore Unico.• Svolge attività di indirizzo, coordinamento, supporto, verifica nei confronti dei responsabili delle Unità Organizzative della Direzione Amministrativa Finanza e Controllo e promuove l'integrazione dei servizi stessi, definisce le strategie e gli indirizzi per l'adozione dei provvedimenti anche straordinari e/o urgenti, sugli atti relativi alle materie di competenza, contribuisce alla definizione del rapporto convenzionale con la Regione Lazio previsto dalle disposizioni statuarie.• Garantisce il necessario apporto a tutte le strutture organizzative aziendali garantendo la regolarità degli atti amministrativi.• Presidia la gestione del Patrimonio e di tutte le attività riferibili agli immobili in uso alla Società, in particolare per quanto attiene gli aspetti manutentivi, assicurativi etc.• Assicura, la collaborazione con la struttura dei Progetti e delle Tecnologie.• In caso di assenza o impedimento temporanei il Direttore AFC è sostituito, a tutti gli effetti, dal responsabile di una delle Unità Organizzative della Direzione all'uopo delegato.